

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Архитектурный менеджмент и администрирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **АрхУ (Архитектуры и урбанистики)**

Учебный план 07.03.01 Архитектура

Направленность (профиль) Архитектурное проектирование городской среды

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 64

в том числе:

аудиторные занятия 26

самостоятельная работа 38

Виды контроля в семестрах:

зачет, 8 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль				
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):

Сизова Т.А., ст.преподаватель, _____

Рецензент(ы):

Снитко А.В., доцент, _____

Рабочая программа дисциплины

Архитектурный менеджмент и администрирование

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 509

составлена на основании учебного плана

07.03.01 Архитектура

утвержденного ученым советом вуза от 26.03.2026 протокол №6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

АрхУ (Архитектуры и урбанистики)

Зав. кафедрой Акулова М.В. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой АрхУ Акулова М.В. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	- подготовка обучающегося к самостоятельной работе после окончания вуза путем получения теоретических знаний и представлений об управлении в архитектуре и строительстве, административно-правовых отношениях в профессиональной деятельности, административным связям специалистов при проектировании и реализации строительства.
Задачи:	- расширение и углубление знаний, умений и навыков у обучающихся для будущей профессиональной архитектурной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.07.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Дисциплина основывается на знаниях по результатам освоения предшествующих в учебном процессе дисциплин «Архитектурное проектирование», «Правовая культура», «Экология» и др.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Дисциплина дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков у обучающихся для «Архитектурного проектирования». Необходима для подготовки выпускников к преддипломной практике и выполнению дипломного проекта.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ДПК-1:Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории	
ДПК-1.1. Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для построения профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
Знать:	- законодательный и финансовый контекст, нормы, правила, стандарты, регламентирующие архитектурно-строительную практику, международные стандарты профессионализма в архитектурной практике; - различные формы оказания архитектурных услуг, формы договоров и другой офисной документации; порядок рассмотрения и согласования проектно-сметной документации; - требования профессиональной этики, кодекс поведения применительно к архитектурной практике; - права и обязанности участников проектно-строительного процесса, авторские права и методы их защиты;
Уметь:	- эффективно взаимодействовать со всеми участниками проектно-строительного процесса; - представлять проекты заказчику, согласующим и утверждающим инстанциям, на процедурах общественных слушаний;
Владеть:	- законодательной и нормативной базой проектно-строительной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Введение в дисциплину. Основы истории развития управления архитектурно-строительным делом Цель и задачи дисциплины, её составные части. Основные вехи в истории развития управления архитектурно-строительным делом.			
/Лек/	8	4	
/Пр/	8	4	
/СР/	8	12	
Раздел 2. Организационная структура и управление проектной организации Организационные структуры проектных организаций как фактор достижения качества и сроков выполнения проектов. Формирование бюджетов проектных организаций. Жизненный цикл архитектурного проекта. Нормативная и правовая база. Предпроектные исследования и подготовка предпроектной документации. Выполнение и реализация проекта. Завершение работ по проекту. Авторский надзор. Функционал сотрудников проектных организаций. Повышение квалификации архитекторов. Моральные дилеммы, характерные для этики архитектора. Управление проектной организацией и взаимодействие между её сотрудниками. Этические взаимоотношения архитектора с обществом, с заказчиком и коллегами.			
/Лек/	8	5	
/Пр/	8	4	
/СР/	8	13	
Раздел 3. Взаимодействие между участниками проектного процесса и система администрирования Взаимодействие проектной организации с заказчиками, участниками проекта и органами власти. Государственные экспертизы проектов. Архитектурные конкурсы. Творческие профессиональные союзы России (архитекторов, дизайнеров, художников). Соглашение Международного Союза архитекторов по рекомендуемым международным стандартам профессионализма в архитектурной практике.			
/Лек/	8	5	
/Пр/	8	4	
/СР/	8	13	
/За/	8	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). В рамках изучения дисциплины предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий для реализации различных образовательных технологий. Традиционные технологии обучения при проведении занятий по дисциплине и в самостоятельной работе обучающихся: - информационные лекции в классическом виде предполагают изложение лектором основного объема материала по теме с побуждением к самостоятельному дополнительному изучению доступных источников: книг, нормативных и законодательных документов, интернет ресурсов по теме; - лекции-проблемы создают возможности исследовательского отношения к содержанию темы, участвуют в формировании научного мышления у обучающихся путем приобщения их к анализу материала по теме, к проблеме противоречий научного знания и способам их разрешения; допускают разбор конкретных ситуаций по излагаемой проблематике; - лекции-визуализации стимулируют активную мыслительную, познавательную, аналитическую и творческую активность обучающихся путем изложения материала с введением визуального ряда – рисунков, фото, схем и графиков и др., который лектор сопровождает комментариями и разъяснениями; - видео-лекции предполагают демонстрацию видеороликов и/или фильмов по темам дисциплины, созданные экспертами и доступные в интернет ресурсах, с указанием ссылки на источник информации, дальнейшее обсуждение полученной информации в аудитории, комментарии лектора; - практические занятия формируют практические навыки обучающихся по работе с документацией, техническими средствами, а также по взаимодействию с другими участниками процесса, способности самостоятельно развивать полученный теоретический материал, систематизировать его, приводить собственные примеры, мыслить аналитически и творчески. - самостоятельная работа – планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, имеющая следующие формы: - подготовка реферата и защита его в форме доклада включает в себя подготовку краткой самостоятельной теоретической работы, предполагающее работу со словарями, справочниками и другой технической литературой; с нормативными документами; составление библиографического списка; подготовку информационного сообщения; создание материалов презентаций и т.д.; - подготовка к проверке текущего контроля знаний включает в себя работу с конспектом лекций, с ресурсами Интернета,

составление плана и тезисов ответа;

- подготовка к практическим занятиям включает в себя работу с конспектом лекций, с нормативными документами и справочной литературой, с ресурсами Интернета, подготовка ответов на вопросы к собеседованию;
- подготовка к зачету включает в себя комплексную работу с учебным материалом, с конспектами лекций, результатами практических занятий и работ, с ресурсами Интернета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, и промежуточную аттестацию, о чём преподаватель информирует обучающихся в ходе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации проводятся на основе фонда оценочных средств, включающего темы рефератов и докладов, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций.

Обучающиеся готовят рефераты с последующим докладом на занятии на основе самостоятельно изученных тем дисциплины. Преподаватель распределяет конкретные темы на лекции.

Примерные темы рефератов-докладов:

1. О развитии проектного дела в России.
2. О развитии проектного дела в регионе.
3. Анализ организационных структур проектных предприятий региона. Проектно-строительная организация.
4. Анализ организационных структур проектных предприятий региона. Проектная организация.
5. Анализ организационных структур проектных предприятий региона. Реставрационная мастерская.
6. Анализ организационных структур проектных предприятий региона. Дизайн-студия.

Список может быть сокращен или дополнен руководителем.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Законодательная и нормативная база проектно-строительной деятельности.
2. Авторский надзор в профессиональной деятельности.
3. Порядок рассмотрения и согласования проектно-сметной документации.

Вопросы к промежуточной аттестации – зачету:

1. Нормы, регламентирующие проектно-строительную деятельность.
2. Законодательная база проектно-строительной деятельности.
3. Основные положения ФЗ-169 «Об архитектурной деятельности в РФ».
4. Основные положения СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений».
5. Функционал сотрудников проектных организаций. Общая характеристика.
6. Саморегулируемые организации и требования к их деятельности.
7. Порядок рассмотрения и согласования проектно-сметной документации.
8. Взаимодействие с участниками проектно-строительного процесса. Права и обязанности специалистов, участников строительства, лиц, осуществляющих проектирование и авторский надзор.
9. Основные понятия авторского права.
10. Управление проектной организацией и взаимодействие между её сотрудниками

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Афанасьев И. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учеб. пособие для СПО – 155 с. ISBN 978-5-534-10774-6, ,	М.: Юрайт, 2019.,
Л1.2	Керро Н. И.	Экологическая безопасность в строительстве: практические аспекты обеспечения устойчивого развития – 245 с.: ил., табл., схем. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565009 . - ISBN 978-5-9729-0258-3, ,	Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019,
Л1.3	Лисина Н.Л.	Правовое регулирование градостроительной деятельности в России: учебное пособие , ,	Кемерово: Кемеровский гос. университет, 2018,
Л1.4	Бандорин Л.Е.	Саморегулирование в сфере строительства: сборник разъяснений в форме вопросов и ответов: учебно-практич. пособие / 3-е изд. – . – 354 с., ,	М.: НОСТРОЙ, 2013,
Л1.5	Воронцов Г.И.	Единый строительный терминологический словарь: метод. пособие для специалистов в обл. строительства / 503 с., ,	М.: Нострой; ВНИИТПИ, 2012,

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Кринский В.Ф., Колбин В.С., Ламцов И.В.	Введение в архитектурное проектирование: Учеб. для вузов, ,	М. : Стройиздат, 1974,
Л2.2	Гринев В.П.	Правовое регулирование градостроительной деятельности, ,	М.: ГроссМедиа, 2006,
Л2.3	Николаев И.С.	Профессия архитектора – 384 с., ,	М.: Стройиздат, 1984,
Л2.4	Веретов В. В.	Регулирование технической деятельности участников строительства: учеб. пособие – 124 с. - ISBN 978-5-9227-0411-9 , ,	СПб.: СПбГАСУ, 2012,
Л2.5	Соколов А.М.	Основные понятия архитектурного проектирования. – 192 с., ,	Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1976,

7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: <https://moodle.ivgpu.ru/>

7.3. Информационное обеспечение дисциплины	
7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
	Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office. Свободно распространяемое: программный пакет Moodle. Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.
7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru
7.3.2.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс, http://www.consultant.ru/
7.3.2.3	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/
7.3.2.4	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/

8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)
Для проведения лекционных и практических занятий используются помещения, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Учебные аудитории для лекционных занятий имеют следующее оборудование: столы, стулья, меловую доску. Для проведения лекции-визуализации и видео-лекции используются наглядные пособия (схемы, рисунки, чертежи и т.п.) и техническое оборудование. Помещения, оборудование, технические средства обучения Помещения кафедры представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием, виртуальными аналогами и техническими средствами обучения такими, как ноутбук, проектор и экран. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; обогащению обучающихся знаниями, навыками и умениями; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторной и самостоятельной работы.

Лекции являются одним из важнейших этапов изучения дисциплины и систематизации знаний обучающихся. Их необходимо использовать при подготовке к зачету, практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Основная задача слушателя лекции-проблемы в диалоге внутреннем и внешнем – с лектором и аудиторией – открыть для себя новые знания, закономерности, отношения.

Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим (лекционным) материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам. После завершения занятия обучающемуся необходимо проверить правильность выполнения работы у преподавателя, отчитаться по теме.

Средством формирования компетенций выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным преподавателям темам и рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во свободное от обязательных учебных занятий время. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы и использовать их в дальнейшем обучении.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- подготовка доклада-реферата включает в себя работу со словарями, справочниками и другой технической литературой; с нормативными документами; составление библиографического списка; подготовка устного информационного сообщения-доклада; создание материалов презентаций и т.д.;

- подготовка к проверке текущего контроля знаний включает в себя работу с конспектом лекций; с ресурсами Интернета; составление плана и тезисов ответа;

- подготовка к практическим занятиям, включает в себя работу с конспектом лекций; с нормативными документами и справочной литературой; с ресурсами Интернета; подготовка ответов на вопросы к собеседованию;

- подготовка к зачету включает в себя работу над учебным материалом; с конспектом лекций; с ресурсами Интернета.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выступления с докладами, сообщениями;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в беседах, дискуссиях (симпозиум, пленарная дискуссия) и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;

- подготовки к практическим занятиям;

- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т. ч. в электронных базах данных);

- подготовки докладов, рефератов;

- подготовка к зачету.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – зачету.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.